Samaritan's Purse
INTERNATIONAL RELIEF

ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 20/12/2024 à 13H 25 H
Par: EMMA NUEL
N° d'Enregistrement: 886
Signature:

OFFRE D'EMPLOI (EXTERNE &INTERNE) N° : 031/10/SP.DRC/BIA/2024

Samaritan's Purse est une organisation chrétienne indépendante qui apporte une aide spirituelle et physique aux victimes de la guerre, de la pauvreté, de catastrophes naturelles, de maladies et famine, dans le but de partager l'amour de Dieu. Depuis 1970, Samaritan's Purse subviens aux besoins de victimes de la guerre, de la pauvreté, de catastrophes naturelles, de maladies et de famine, dans le but de partager l'amour de Dieu donné à travers son fils, Jésus Christ. L'organisation est au service de l'église dans le monde entier pour promouvoir l'évangile du Seigneur Jésus Christ. Depuis 2011, Samaritan's Purse œuvre officiellement en RDC et à son siège social à Bunia dans la province de l'Ituri. Il intervient dans les domaines de la Sante& Nutrition, sécurité alimentaire, WASH, Ministry, Protection & Education, distribution générale de vivres et non vivres dans l'ex-province orientale démembrée (Ituri, Haut Uélé, bas Uélé et une partie de la Tsongo) ; et récemment dans la lutte contre la MVE. Dans le Nord Kivu, Samaritan's Purse assiste les IDPs et les retournés dans le secteur de sécurité alimentaire et distribution de vivres et non vivres dans les territoires de Beni et Lubero depuis 2015 et à Goma depuis Octobre 2020. A part ses fonds propre, elle a et/ou a eu à travailler en partenariat avec le PAM, le POOLED FUND, le USAIDizi, et l'UNICEF.

Titre de poste : Officier de suivi et Evaluations apprentissage (1)	**Lieu d'affectation : BUNIA**
Type du contrat : CDD (CONTRAT A DUREE DETERMINEE)	**Durée de contrat :** 12 mois (Avec possibilité de renouvellement)

But et Description sommaire de Poste : Samaritan's Purse cherche à engager un (1) **Officier de suivi et évaluation, sous la supervision directe du Coordonnateur de Suivi et Evaluation.** Il/elle sera chargé de veiller à ce que les projets internes utilisent des outils de performance pour une mise en œuvre efficace du programme dans le pays. Il/elle sera le point focal du pays pour aider les responsables techniques de programme dans le suivi, l'évaluation, la responsabilité et l'apprentissage de leur projets respectif. il sera aussi chargé de produire des rapports périodiques de suivi et évaluation des programmes.

Profil du poste :

- Entretenir une relation personnelle et active avec Jésus-Christ tout en témoignant de manière cohérente pour Jésus-Christ.
- Licence en statistiques, économie, suivi et évaluation, études démographiques, développement et sciences sociales ;
- Expérience avérée du traitement des données et de la gestion d'enquêtes à grande échelle ;
- Une expérience avérée des progiciels statistiques et/ou des logiciels d'analyse de données (par exemple SPSS, Excel, Epi Info, SMART, STAT 01) et des compétences informatiques avancées (traitement de texte, feuilles de calcul et bases de données) sont indispensables ;
- Au moins deux ans d'expérience directe dans un poste de suivi et d'évaluation de projets ;
- Une expérience dans la conduite d'études de recherche incluant l'ensemble du cycle d'évaluation, depuis la conception et la formulation jusqu'à la mise en œuvre, l'analyse et la présentation des résultats et des recommandations ;
- Bonne capacité de communication orale et écrite en français, l'anglais étant un atout supplémentaire ;

ONEM AGENCE BUNIA

- Le candidat doit être axé sur les résultats et être capable de travailler sous pression et dans des délais serrés
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à travailler dans un environnement multiculturel
- Solides compétences d'analytiques ;
- Des connaissances techniques et une expérience dans la mise en œuvre d'approches sensibles au genre et au handicap sont un atout ;
- La connaissance et l'expérience de la mise en œuvre de programmes de soins de santé ou de protection sociale constituent un atout supplémentaire important.

Tâches et Responsabilités :

➢ Développement d'outils MEAL et gestion des données :

- Prendre la direction de la mise en œuvre d'un solide système de suivi et d'évaluation qui assurera le suivi des résultats des projets/programmes à différents niveaux (produits, résultats et impact).
- Travailler avec les responsables/coordonnateurs de programme pour assurer la collecte des données pertinentes et appropriées nécessaires à un système efficace d'évaluation et de suivi de l'impact sur l'environnement (MEAL), afin de contrôler les forces, les faiblesses et les lacunes des projets/programmes existants et de rendre compte des engagements pris dans le cadre des projets.
- Examiner les outils de collecte de données existants pour les projets internes en cours.
- Intégrer les commentaires des équipes techniques et de terrain afin d'assurer l'amélioration continue des systèmes de gestion des données au sein de Samaritan's Purse.

➢ Suivi et rapports :

- Maintenir et mettre à jour les indicateurs de suivi de l'ensemble du projet sur la base des soumissions validées des gestionnaires de projet et des résultats de l'évaluation.
- Contribuer à l'élaboration de plans de suivi et évaluation pour tous les projets (propositions) et veiller à ce qu'ils fassent l'objet d'un suivi au cours de la mise en œuvre ;
- Participer activement aux processus d'élaboration des projets, y compris le cadre logique du projet, la théorie du changement, le plan de suivi et d'évaluation et l'élaboration des résultats et des indicateurs du projet.
- Fournir des alertes aux responsables de projet respectifs et à la direction sur les mesures correctives nécessaires pour éviter les retards dans la mise en œuvre, y compris en signalant les problèmes opérationnels et les risques nécessitant des actions opportunes.
- Effectuer des visites régulières sur le terrain pour soutenir le suivi de routine du projet et la validation des données afin d'identifier les domaines dans lesquels une adaptation est nécessaire fournir des enquêtes/séances de feed-back avec les bénéficiaires) et suivre les recommandations du projet sur la base des enseignements tirés et des résultats de l'évaluation.
- Prendre la direction de la production des rapports de suivi et d'évaluation du projet, tels que les rapports d'activité de suivi et d'évaluation, les rapports mensuels et trimestriels, les rapports



d'évaluation et d'enquête, tout en contribuant également à la production des rapports narratifs de fin de projet respectifs.

➢ Évaluations, enquêtes et évaluations :

- Diriger et/ou coordonner toutes les évaluations nationales et les tâches d'évaluation des performances, y compris la planification et l'établissement de rapports à ce sujet.
- Prendre la direction de l'analyse des données et d'informations recueillies sur les projets, en utilisant les outils de collecte de données recommandés/conçus, en utilisant méthodes d'analyse acceptables afin de fournir des mises à jour sur l'état d'avancement des projets et des recommandations aux équipes techniques et de gestion pour améliorer la conception du projet et la stratégie de mise en œuvre.
- Planifier et lancer en temps utile toutes les évaluations avant et après l'intervention, les enquêtes KAP, les examens après action, le suivi après distribution et l'évaluation en temps réel des programmes d'urgence.
- Avec le soutien du coordinateur du suivi et évaluation, mener toutes les évaluations internes des projets, les évaluations et les tâches d'évaluation des performances, y compris la planification et l'établissement de rapports à ce sujet.

➢ Apprentissage, responsabilité et renforcement des capacités :

- Effectuer un suivi national de la mise en œuvre des projets internes et un suivi postérieur à la mise en œuvre qui répondent aux normes établies sur une base régulière.
- Fournir des preuves pertinentes pour l'apprentissage des projets, tout en partageant l'apprentissage et en fournissant des commentaires constructifs aux collègues afin d'assurer la qualité du programme.
- Soutenir les responsables techniques respectifs dans la documentation des meilleures pratiques, des études des cas, des leçons apprises et des histoires de changement.
- Recueillir régulièrement des données sur le mécanisme de notification des plaintes, des retours d'information (CRFM) et les analyser à l'intention des équipes de projets internes afin de faciliter l'amélioration de la qualité de travail.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DEVRA COMPRENDRE :

- **CV, lettre de motivation, photocopies des titres scolaires, attestations des services rendus ; photocopies de carte d'identité à l'attention du Directeur des Ressources Humaines.**
- **Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test.**
- **La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 30 décembre 2024 à 16h, au bureau de Samaritan's Purse à Bunia.**

NB : Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Bunia, le 20/12/2024

Po

Robert CONGDON
Directeur Pays

SAMARITAN'S PURSE INTERNATIONAL RELIEF

AGENCE DE BUNIA